



Protocol Cameratoezicht HGC

Het sportcomplex De Roggewoning wordt door verschillende sportverenigingen gebruikt als locatie om sport uit te oefenen. Deze verenigingen zorgen voor een grote stroom mensen op het terrein. Gebruikers, ouders, toeschouwers, leveranciers en anderen zorgen samen voor vele duizenden bezoeken per week.

HGC is verantwoordelijk voor de veiligheid en de beveiliging van haar eigen verenigingscomplex op De Roggewoning.

Het bestuur van HGC heeft besloten cameratoezicht toe te passen. Het bestuur vindt dit noodzakelijk om de belangen van HGC, haar leden en haar bezoekers te behartigen en hun eigendommen en integriteit waar nodig te beschermen.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

1. Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de belangen, eigendommen en de integriteit van HGC, haar leden en haar bezoekers met inachtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van HGC. De verenigingsmanager voert het dagelijkse beheer over het systeem.
2. De verenigingsmanager draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een calamiteit is veiliggesteld.
3. De verenigingsmanager stelt de beelden direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door het bestuur van HGC.
4. Beelden worden niet aan derden overgedragen, anders dan aan daartoe bevoegde overheidsinstanties, indien de wet de eist of er andere zwaarwegende belangen zijn.

Artikel 3. Privacy van bezoekers

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel HGC binnen het Sportcomplex De Roggewoning te beveiligen.
2. Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd middels een bord bij de hoofdingang van HGC en zal indien nodig op enkele andere plaatsen rond en binnen het clubhuis ook worden gemeld.

Artikel 4. Inzage in opgenomen materiaal

1. Beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om deze reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van beelden.
2. Indien iemand beelden wil inzien, heeft hij of zij slechts het recht beelden in te zien waarop hij of zij zelf of zijn/haar minderjarige kinderen zichtbaar is resp. zijn. Bij aanvraag dient de betrokkene aan te geven op welk tijdstip de beelden zijn gemaakt. Dit door dag en tijdstip te benoemen.
3. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur van HGC. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen, alsmede het belang van opsporende overheidsinstanties, als beelden bijvoorbeeld als bewijsmateriaal kunnen worden beschouwd.
4. Het bestuur van HGC beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van inzage van beeldmateriaal.
5. Inzage van het beeldmateriaal wordt verstrekt onder aanwezigheid van een bestuurslid.



Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

1. Alleen op verzoek van de politie of officier van justitie worden beelden overgedragen aan de politie.
2. De persoon die de beelden in ontvangst neemt dient zich van te voren te legitimeren.
3. De persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.

Artikel 6. Het camerasysteem en beveiliging

1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken van het complex en binnen het clubhuis. Er worden geen opnames gemaakt in de kleedkamers en toiletten. Opnames vinden 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats.
2. De recorder is afgesloten voor derden. Alleen het bestuurslid Accommodatie, de verenigingsmanager en de leverancier van de apparatuur hebben toegang tot de recorder.
3. De opnames worden iedere 72 uur overschreven.
4. Beelden van incidenten, die worden veiliggesteld, worden maximaal 4 weken bewaard.
5. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.
6. Het beeldmateriaal kan worden ingezien door het bestuur. Het is niet de intentie van HGC om dit daadwerkelijk te doen. In principe vindt dit alleen plaats als er calamiteiten hebben plaatsgevonden of wanneer er beelden worden opgevraagd door derden.

Artikel 7. Informatieverstrekking

1. Dit protocol zal via de website van HGC worden gepubliceerd.
2. Bij aanpassingen in het protocol zullen alle leden hiervan op de hoogte worden gesteld en volgt er een publicatie op de website van HGC.
3. Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage dienen te worden ingediend bij het bestuur van HGC.

(aldus vastgesteld in de bestuursvergadering 21 januari 2016 waarna de apparatuur voor het cameratoezicht in werking is gezet)